REGELWERK ZUR FUNKTION DES VORSTANDES DER ARCHITEKTEN, RAUMPLANER, LANDSCHAFTSPLANER UND DENKMALPFLEGER DER PROVINZ BOZEN

ERSTELLT GEMÄSS ART. 42 DES K.D. 2537/1925

1. Vorstandssitzungen
Der Vorstand wird gemäß Artikel 36 des R.D. 2537/1925 einberufen. Dies kann auch auf elektronischem Wege mittels E-Mail erfolgen.

1.1 Der Vorstand hat die Möglichkeit, eine fixe Einberufung einzurichten, in welcher Ort, Häufigkeit und Uhrzeit der Sitzungen festgelegt werden. In diesem Fall und sollte eine Sitzung an einem anderen Ort u/o Uhrzeit als ursprünglich geplant stattfinden oder entfallen, obliegt es dem Präsidenten, nach Rücksprache mit dem Sekretär, alle Vorstandsmitglieder mindestens 24 Stunden vorher zu informieren.
1.2 Die Vorstandssitzungen sind gültig, wenn die Mehrheit der nach der Kammerordnung vorgesehenen Mitglieder teilnehmen.
1.3 Auf ausschließliche Anfrage der Eingeschriebenen, können diese und nur als Zuhörer, an den Vorstandssitzungen teilnehmen, es sei denn, es handelt sich um Fragen berufsethischer Natur oder der Präsident hält es für angebracht, diese vertraulich zu behandeln.
1.4 An den Sitzungen können, auf Einladung des Vorstandes, auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter teilnehmen.
1.5 Sitzungen können auch online abgehalten werden, sowohl mit sämtlichen Teilnehmern online als auch als Hybridsitzung wo Teilnehmer zugeschaltet werden können. Auch diese Sitzungen sind rechtsgültig.

2 Tagesordnung
2.1 Die Tagesordnung wird vom Sekretariat auf Anweisung des Präsidenten erstellt und muss den Vorstandsmitgliedern mindestens

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

REDATTO AI SENSI DELL'ART. 42 del R.D. 2537/1925

1. Riunioni di Consiglio
Il Consiglio è convocato ai sensi dell'art. 36 del R.D. 2537/1925. La convocazione può avvenire anche tramite comunicazione a mezzo posta elettronica.

1.1 Il Consiglio può disporre una convocazione permanente, fissando il luogo, la periodicità e l'orario delle riunioni. In tal caso, qualora una riunione del Consiglio sia fissata in luoghi e/o tempi diversi da quelli di convocazione o se viene annullata, sarà cura del Presidente, sentito il Segretario, darne comunicazione ai consiglieri con preavviso non inferiore a 24 ore.

1.2 Le riunioni del Consiglio sono valide con la partecipazione della maggioranza dei componenti previsti dall'ordinamento.

1.3 Gli iscritti, salvo in caso di argomenti di natura deontologica o se il Presidente ritiene opportuno trattare in forma riservata e solo su richiesta specifica dell'iscritto, possono partecipare alle riunioni del Consiglio, esclusivamente in forma di uditori.
1.4 Alle riunioni, su invito del Consiglio, può assistere il personale dipendente.

1.5 Le riunioni possono essere tenute anche online, sia con tutti i partecipanti online, sia come riunione ibrida in cui alcuni partecipanti possono essere collegati. Anche queste riunioni sono valide legalmente.

2 Ordine del giorno
2.1 L'ordine del giorno stilato dalla segreteria su indicazione del Presidente, deve essere reso disponibile ai consiglieri

24 Stunden vor der Sitzung zur Verfügung gestellt werden, es sei denn, es liegt ein begründeter Notfall vor. Nach Ablauf dieser Frist kann die Tagesordnung nur unter Berücksichtigung von Ereignissen oder Themen geändert oder ergänzt werden, die zuvor nicht bewertet werden konnten.
2.2 Um die Vertraulichkeit der betroffenen Personen zu gewährleisten, können bei der Veröffentlichung der Tagesordnung Verweise weggelassen werden, welche eine Rückverfolgbarkeit auf Eingeschriebene ermöglichen.

almeno 24 ore prima della riunione, a meno che non sia necessaria una motivata urgenza. Dopo tale termine, l'ordine del giorno può essere modificato e/o integrato solo in considerazione di eventi o argomenti non precedentemente valutabili.

2.2 Per garantire la riservatezza dei soggetti interessati, nel caso in cui l'ordine del giorno venga divulgato, è possibile omettere riferimenti che potrebbero consentire l'identificazione di iscritti all'Albo.

3 Organisation des Vorstandes
3.1 Einem neu gewählten Vorstand steht, bis zur Wahl des Präsidenten, das Vorstandsmitglied mit der ältesten Eintragung im Verzeichnis der Architekten, Raumplaner, Landschaftsplaner und Denkmalpfleger der Provinz Bozen vor; die Funktionen des Sekretärs werden vom jüngsten Vorstandsmitglied wahrgenommen. Sobald der Präsident gewählt ist, schlägt dieser die Kandidaten für die Positionen des Sekretärs und des Schatzmeisters vor.
3.2 Gemäß Artikel 35 des R.D. 2537/1925 kann der Vorstand neben den vorgesehenen institutionellen Positionen auch einen Vizepräsidenten wählen.

3 Organizzazione del Consiglio
3.1 La prima riunione di un neoeletto Consiglio, fino all'elezione del Presidente, è presieduta dal consigliere con più anni di iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Bolzano; le funzioni di segretario sono svolte dal consigliere più giovane. Una volta eletto il Presidente, egli propone le candidature per i ruoli di Segretario e Tesoriere.

3.2 In conformità all'art. 35 del R.D. 2537/1925, il Consiglio può eleggere, oltre alle cariche istituzionali previste, un Vicepresidente.

4 Tätigkeit der Vorstandsmitglieder
4.1 Neben der institutionellen Aufgaben des Präsidenten, des Sekretärs und des Schatzmeisters haben die Vorstandsmitglieder umfassende Befugnisse für Initiativen, zur Vorlage von Vorschlägen, zur Befragung und zur Vertiefung von Themen im Rahmen der Vorstandssitzungen.
4.2 Ein oder mehrere Vorstandsmitglieder können gemäß den jeweils festgelegten Bestimmungen des Vorstandes, damit beauftragt werden, spezifische Verpflichtungen zu übernehmen oder Themen zu vertiefen. Sie sind verpflichtet, gewissenhaft dem Vorstand einen detaillierten Bericht über ihre Aktivitäten vorzulegen. Den Vorstandsmitgliedern stehen nach vorheriger Genehmigung des Vorstandes und Antrag (Spesenaufstellung o Elektronische Rechnung) eine

4 Attività dei Consiglieri
4.1 Fatte salve le attribuzioni istituzionali del Presidente, del Segretario e del Tesoriere, i consiglieri hanno la più ampia facoltà di iniziativa, proposta, interrogazione e approfondimento da esercitarsi nell'ambito delle riunioni del Consiglio.

4.2 Uno o più consiglieri possono essere delegati, nei limiti di volta in volta stabiliti dal Consiglio, all’approfondimenti di specifici impegni o questioni. Essi sono tenuti a riferire scrupolosamente al Consiglio sull’attività svolta. Ai consiglieri, previa autorizzazione del Consiglio e previa presentazione di apposita richiesta (nota spesa o fattura elettronica), spettano il rimborso chilometrico pari al rimborso indennità chilometrico della Provincia Autonoma di Bolzano e il rimborso delle

Kilometerpauschale in der Höhe der Kilometervergütung der Autonomen Provinz Bozen zu, sowie die Erstattung von tatsächlich angefallenen und gerechtfertigten Kosten zu, sofern diese mit der Aufgabe zusammenhängen und ordnungsgemäß belegt sind.

spese sostenute, a condizione che queste siano attinenti e adeguate all'incarico e debitamente documentate.

4.3 Die Vorstandsmitglieder haben das Recht, in alle Unterlagen der Themen Einsicht zu nehmen welche vom Vorstand, dem sie angehören, in Sitzungen behandelt wurden. Kopien der Unterlagen dürfen nur mit der gemeinsamen Zustimmung des Sekretärs und des Präsidenten erstellt werden. Der Zugang zu Unterlagen, die nicht in den oben genannten Kategorien fallen, erfolgt gemäß den Bestimmungen der Zugangsregelung zu den Akten.

4.3 I consiglieri hanno il diritto di consultare tutti gli atti relativi agli argomenti trattati nelle riunioni del Consiglio di cui fanno parte. La copia degli atti può essere estratta solo con il consenso congiunto del Segretario e del Presidente. L'accesso ad atti diversi da quelli sopra specificati avviene in conformità al regolamento sull'accesso agli atti.

Der Zugang zu den Archiven ist, abgesehen vom Sekretariatspersonal im Rahmen seiner Aufgaben, ausschließlich dem Präsidenten und dem Sekretär gestattet. Es stellt eine schwerwiegende Verletzung dieser Regelung und somit einen Disziplinar-verletzung seitens des Mitarbeiters dar, anderen Personen den Zugang zu den Archiven zu ermöglichen.

L'accesso agli archivi è consentito esclusivamente, oltre al personale di segreteria nel limite delle proprie mansioni, al Presidente e al Segretario. Costituisce una grave violazione disciplinare da parte del dipendente consentire ad altre persone l'accesso agli archivi in violazione del presente regolamento.

5 Arbeitsgruppen und Kommissionen

5.1 Der Vorstand kann Arbeitsgruppen einrichten. Jede Gruppe, unter der Teilnahme eines zuständigen Vorstandsmitglieds, kann je nach geplanten Aktivitäten aus einer variablen Anzahl von Mitgliedern bestehen. Jede Gruppe unterstützt und vertieft die Arbeit des Vorstandes und muss diesem, regelmäßige Berichte über ihre Aktivitäten vorlegen. In keinen Fall können die Gruppen oder ihre Mitglieder im Namen des Vorstandes handeln oder Ausgaben veranlassen. Die Treffen der Gruppen werden autonom von den Gruppen selbst einberufen.

5.2 Die Gruppen bleiben, abgesehen von der Möglichkeit der Zusammensetzung, bis auf Widerruf durch einen Vorstand im Amt bestehen.

5.3 Die Kommissionen indes arbeiten für die Dauer des Vorstandes, der sie ernannt hat, und bleiben bis zur Einsetzung der Kommission, die vom neuen Vorstand ernannt wurde, in vollem Amtseinsatz. Der

5 Gruppi di lavoro Commissioni

5.1 Il Consiglio può costituire gruppi di lavoro. Ciascuno di essi, con la partecipazione di un consigliere referente, può essere composto da un numero variabile di iscritti in base alle attività programmate. Ogni gruppo svolge attività di supporto e/o approfondimento per il Consiglio e deve presentare relazioni periodiche sulle sue attività al Consiglio. In nessun caso, i gruppi e/o i loro componenti possono compiere atti e/o impegnare spese a nome del Consiglio. Le riunioni dei gruppi sono convocate in autonomia dai singoli gruppi

5.2 I gruppi salvo la possibilità di modifiche nella loro composizione, rimane in carica fino a revoca da parte di un Consiglio in carica.

5.3 Le commissioni operano invece per la durata del Consiglio che le ha nominate e rimangono in carica a tutti gli effetti sino all'insediamento della Commissione nominata dal nuovo Consiglio.

Vorstand der Kammer wird sich bemühen, so weit wie möglich das Kriterium der Erneuerung der Kommission einzuhalten, um die erforderliche Kontinuität sicherzustellen.

Il Consiglio dell'Ordine, al fine di garantire la necessaria continuità si atterrà per quanto possibile al criterio di rinnovo della Commissione.

6 Protokoll des Vorstandes

6.1 Das Protokoll der Vorstandssitzungen wird vom Sekretär verfasst und muss spätestens innerhalb der dritten nachfolgenden Sitzung, zur Genehmigung vorgelegt werden.

6.2 Das Protokoll enthält die vom Vorstand getroffenen Entscheidungen, das Ergebnis der Abstimmungen und auf Anfrage die einzelnen Stimmerklärungen.

6.3 Im Protokoll werden die vertraulichen Punkte spezifiziert und diejenigen, die öffentlich gemacht werden können.

6.4 Die Entscheidungen des Vorstandes sind sofort wirksam. Die nachträgliche Genehmigung des Protokolls verzögert nicht die Umsetzung von Maßnahmen, Anordnungen oder Beschlüssen, die vom Vorstand getroffen wurden.

6 Verbale del Consiglio

6.1 Il verbale delle sedute del Consiglio viene redatto dal Segretario e deve essere sottoposto all'approvazione entro la terza seduta successiva.

6.2 Il verbale riporta le decisioni prese dal Consiglio, il risultato delle votazioni e, su richiesta, le singole dichiarazioni di voto.

6.3 Il verbale individua i punti riservati e quelli che possono essere resi pubblici.

6.4 Le decisioni del Consiglio sono immediatamente esecutive. L'approvazione successiva del verbale non implica un ritardo nell'attuazione delle misure, provvedimenti o determinazioni adottate dal Consiglio.

7 Beschlüsse des Vorstandes

7.1 Im Falle von besonders wichtigen Entscheidungen, die allen Eingeschriebenen mitgeteilt werden müssen, wird ein offizieller Beschluss erstellt und an alle Eingeschriebenen gesendet. Der Beschluss muss die Namen der anwesenden Vorstandsmitglieder enthalten, sowie das Ergebnis der Abstimmung (Dafür, Dagegen, Enthaltung. Darüber hinaus muss er vom Präsidenten, Sekretär (oder dem Vorstandsmitglied, das die Funktionen in Abwesenheit des Sekretärs übernimmt) und einem weiteren Vorstandsmitglied unterzeichnet werden. Der Beschluss enthält keine Anmerkungen zur Abstimmung, diese werden nur - auf Anfrage - im Protokoll vermerkt.

7.2 Jede andere Entscheidung wird ausschließlich im Protokoll festgehalten oder auf andere Weise kommuniziert, welche vom Vorstand jeweils festgelegt wird.

7 Deliberazioni del Consiglio

7.1 Nel caso in cui decisioni di particolare importanza debbano essere rese note a tutti gli iscritti, viene redatta una delibera ufficiale da inviare a tutti gli iscritti. La delibera deve includere i nomi dei consiglieri presenti e i voti favorevoli, contrari o astenuti. Inoltre, deve essere firmata dal Presidente, dal Segretario (o dal consigliere che svolge le funzioni di Segretario in caso di assenza) e da un consigliere. La delibera non riporta le dichiarazioni di voto, le quali sono riportate - su richiesta - esclusivamente nel verbale.

7.2 Ogni altra decisone viene annotata nel solo verbale o resa nota con forme individuate di volta in volta dal Consiglio stesso.

8 Abstimmungen im Vorstand
8.1 Abstimmungen erfolgen in der Regel durch offene Abstimmung. Auf Antrag von mind. der Hälfte plus eins der anwesenden Vorstandsmitglieder kann jedoch eine geheime Abstimmung stattfinden.
8.2 Entscheidungen des Vorstandes werden mit einfacher Mehrheit getroffen, es sei denn, das Gesetz oder diese Satzung erfordern eine qualifizierte Mehrheit.
8.3 Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten.
8.4 Während der Diskussion von Disziplinarverfahren haben die Berichterstatter des Verfahrens kein Stimmrecht.
8.5 Entsprechend der Online Teilnahme lt. Punkt 1.5, haben auch die Online Abstimmungen Rechtsgültigkeit.

8 Votazioni del Consiglio
8.1 Le votazioni avvengono di norma a voto palese. Tuttavia, su richiesta di almeno la metà più uno dei consiglieri presenti, si può procedere a votazione segreta.

8.2 Le decisioni del Consiglio vengono prese a maggioranza semplice, salvo i casi in cui la legge o il presente regolamento richiedano una maggioranza qualificata.
8.3 In caso di parità di voto, prevale il voto del Presidente.
8.4 Durante la discussione di procedimenti disciplinari, il relatore o i relatori del procedimento non hanno diritto di voto.
8.5 Hanno validità legale, come le partecipazioni al punto 1.5, anche le votazioni Online.

9 Vergütungen
9.1 Der Präsident und die Vorstandsmitglieder üben ihre institutionelle Tätigkeit ehrenamtlich aus und haben keinen Anspruch auf Vergütungen oder Erstattungen, mit Ausnahme lt. Artikel 4.2
9.2 Vorstandsmitglieder, die zu den Vorstandssitzungen oder Terminen, bei denen sie ihre institutionelle Tätigkeit ausüben das Gemeindegebiet verlassen, haben Anspruch auf eine Kilometerpauschale in Höhe der Kilometervergütung der Autonomen Provinz Bozen, sowie die Erstattung von tatsächlich angefallenen und gerechtfertigten Kosten zu, sofern diese mit der Vorstandssitzung zusammenhängen und ordnungsgemäß belegt sind.
Die Erstattung erfolgt durch den Schatzmeister gegen Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung oder eines Spesenbeleges.
9.3 Der Vorstand kann zudem Vergütungen für Eingeschriebene festlegen, denen besondere Aufgaben außerhalb des Vorstandes übertragen werden. Diese werden entsprechend vergütet.

9 Compensi
9.1 Il Presidente e i consiglieri svolgono la propria attività istituzionale a titolo gratuito e non hanno diritto a compensi o rimborsi, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 4.2.
9.2 I consiglieri che si allontanano dal territorio comunale per partecipare alle riunioni consiliari o appuntamenti durante i quali esercitano la loro attività istituzionale hanno diritto a un rimborso chilometrico pari al rimborso indennità chilometrico della Provincia Autonoma di Bolzano e al rimborso delle spese sostenute, a condizione che queste siano attinenti alla riunione del Consiglio e debitamente documentate.
Il Tesoriere provvederà al rimborso previa presentazione di una regolare fattura o una nota spesa.

9.3 Inoltre il Consiglio può stabilire compensi per gli iscritti a cui siano affidati compiti particolari al di fuori dell'attività consiliare.
Questi verranno rimborsati.

10 Ernennungen
10.1 Bei der Ernennung von Eingeschriebenen legt der Vorstand die Auswahlkriterien fest und führt die Ernennung während der Sitzung durch, an welcher das Thema auf der Tagesordnung steht, sofern dies auch möglich ist.
10.2 Es werden keine Ernennungen vorgenommen, die eine direkte Gelegenheit zur Vergabe von beruflichen Aufträgen darstellen könnten. Ausnahmen gelten weiterhin für statische Abnahmen, technische Beratungen, Gutachten oder Schiedsverfahren, Jurymitglieder.
Der Vorstand kann Anfragen von Auszügen aus dem Berufsverzeichnis nur dann annehmen, wenn diese objektive Kriterien, auf der Grundlage wesentlicher Daten beruhen (z.b. Gebiet, Personenangaben, alphabetisch usw.) oder, beschränkt auf die erhaltenen Informationen von Eingeschriebenen, zur Ausübung bestimmter Tätigkeiten erforderlich sind (z. B. D.Lgsl 81/2008, 818/84, Befähigung zur Abnahme usw.).
Die Weitergabe von e-mail Adressen der Eingeschriebenen in offenem Dateiformat (z.B. Excel) ist untersagt. Weitergabe von Adressen der Eingeschriebenen auf Aufklebern ist möglich.

10 Designazioni
10.1 Nel processo di designazione degli iscritti, il Consiglio stabilisce i criteri di selezione e procede, salvo casi eccezionali di motivata impossibilità, durante la seduta in cui l'argomento è all'ordine del giorno.

10.2 Non saranno effettuate designazioni che possano costituire un'opportunità diretta per l'assegnazione di incarichi professionali. Restano valide le eccezioni per collaudi statici, consulenze tecniche, perizie o arbitrati, membri delle giurie.

Il Consiglio può dare corso a richieste di stralci dell'Albo esclusivamente se queste fissano criteri oggettivi basati su dati essenziali (es. territoriale, anagrafico, alfabetico, ecc.) o, limitatamente alle informazioni fornite dagli iscritti, su requisiti necessari per svolgere specifiche attività (es. D.Lgsl 81/2008 , legge 818/84, abilitazione ai collaudi, ecc.).
La divulgazione di indirizzi mail degli iscritti in un formato aperto in forma digitale (per es. Excel) non è consentito. È consentito l'inoltro di indirizzi degli iscritti su etichette.

11 Wettbewerbe
11.1 Die Vorstandsmitglieder können an Wettbewerben, dessen Bewertung der Angemessenheit durch den Vorstand erfolgt, nur dann teilnehmen, wenn sie ihr Interesse sofort erklären und sich während jeder Diskussion zu diesem Thema aus dem Sitzungssaal entfernen.
11.2 Die Überprüfung von Wettbewerbsausschreibungen erfolgt durch vom Vorstand ernannte Kollegen. Falls die Wettbewerbsausschreibung den Kriterien des Vorstandes entspricht, gilt dieser als freigegeben. Bei nicht Übereinstimmung mit den Kriterien wird die Ausschreibung dem Vorstand vorgelegt.
11.3 Es besteht jedoch ein Unvereinbarkeitsgrund für die Teilnahme an Wettbewerben, wenn man zur Erstellung oder Änderung der Ausschreibung oder ihrer Anhänge beigetragen hat oder vor der

11 Concorsi
11.1 I consiglieri possono partecipare a concorsi la cui valutazione di congruità è operata dal Consiglio solo qualora dichiarino tempestivamente il proprio interesse e, in occasione di ogni trattazione dell'argomento, si allontanino dalla sala del Consiglio.
11.2 La verifica dei bandi di concorso viene effettuata da colleghi nominati dal consiglio. Se il bando di concorso è conforme ai criteri del consiglio, si considera approvato. Se non soddisfa i criteri, il bando di concorso viene sottoposto al consiglio.

11.3 Costituisce comunque una causa di incompatibilità per la partecipazione a concorsi il fatto di avere contribuito alla redazione o alla modifica del bando o dei suoi allegati, nonché di essere venuti a

Veröffentlichung der Ausschreibung relevante programmatische Elemente bekannt geworden sind.

conoscenza di elementi programmatici rilevanti prima della pubblicazione del bando stesso.

12 Vertraulichkeit

12.1 Die Vorstandsmitglieder sind verpflichtet, Stillschweigen über die Inhalte der Sitzungen, über die Abstimmungserklärungen und über die Stimmabgabe zu bewahren.
12.2 Die Vorstandsmitglieder sind verpflichtet, strengste Verschwiegenheit über alle Angelegenheit zu wahren, von der sie aufgrund ihrer Funktion Kenntnis erlangen, bis diese öffentlich bekannt gemacht wird.

12 Riservatezza

12.1 I consiglieri sono tenuti a mantenere la riservatezza riguardo ai contenuti delle discussioni consiliari, alle dichiarazioni di voto e all'espressione di voto.

12.2 I consiglieri sono tenuti al rispetto del più rigoroso segreto su ogni questione nota in forza della propria funzione sino a che ad essa sia data pubblicità

13 Genehmigung und Änderung des Regelwerkes

13.1 Dieses Regelwerk wurde gemäß Artikel 42 des R.D. 2537/1925 erstellt und einstimmig durch einen Vorstandsbeschluss genehmigt.
13.2 Jede nachfolgende Änderung und/oder Ergänzung des Regelwerkes muss mit einer Zustimmung von mindestens zwei Dritteln der Vorstandsmitglieder genehmigt werden, welche die Kammerordnung vorsieht.

13 Approvazione e modifica del regolamento

13.1 Il presente regolamento è stato redatto in conformità all'art. 42 del R.D. 2537/1925 ed è stato approvato all'unanimità con delibera consiliare.
13.2 Ogni successiva modifica e/o integrazione del regolamento dovrà essere approvata con il voto favorevole di almeno due terzi dei consiglieri, nel rispetto del numero previsto dall'ordinamento.

14 Verweis

14.1 Für alle nicht ausdrücklich in den Bestimmungen dieses Regelwerkes festgelegten Fälle gelten die Vorschriften des Gesetzes 1937/1925, des R. Dekrets 2537/1925, des Gesetzesdekrets Lgt. 382/1944 und des Dekrets des Präsidenten der Republik 328/2001 sowie anderer geltender Gesetze.

Dieses Regelwerk wurde mit Beschluss Nr. 56/2023 in der Sitzung vom 04/09/2023 genehmigt.

14 Rinvio

14.1 Per quanto non specificamente previsto dalle norme del presente regolamento, si applicano le disposizioni della Legge 1937/1925, del R. Decreto 2537/1925, del Decreto Legislativo Lgt. 382/1944 e del Decreto del Presidente della Repubblica 328/2001, nonché delle altre leggi vigenti.

Questo regolamento è stato approvato nella riunione del 04/09/2023 con delibera n. 56/2023