

FAQ (domande frequenti) - sull'obbligo della formazione per architetti,**Chi è soggetto all'obbligo della formazione professionale?**

- * Il Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, si applica a tutti gli iscritti degli Ordini degli Architetti PPC (salvo i casi di esonero previsti dalle linee guida - vedi anche sotto).

Chi è esonerato dell'obbligo della formazione?

- * Su domanda dell'interessato - da caricarsi sulla piattaforma iM@teria nella sezione "Le mie certificazioni"- è prevista una riduzione del debito formativo temporale e proporzionale per:

a) maternità, paternità, adozione (20 CFP compresi i 4 CFP ordinamentali)

b) malattia grave, infortunio che determinino l'interruzione della professione di almeno 6 mesi continuativi

c) altri casi di documentato impedimento per cause di forza maggiore e situazione di eccezionalità

d) docenti universitari a tempo pieno, iscritti nell'elenco speciale, ai quali è precluso l'esercizio della libera professione (Legge 382 del 1980).

Gli iscritti che non esercitano la professione neanche occasionalmente per 3 anni, non sono tenuti a svolgere l'attività di formazione professionale continua. A tal fine devono presentare all'Ordine competente una dichiarazione nella quale sostengono di:

- non essere in possesso di P. IVA, personale o societaria;
- non essere iscritto a INARCASSA ed al relativo obbligo
- non esercitare l'attività professionale neanche occasionalmente e in qualsiasi forma (libero professionista o dipendente).

- * Per gli iscritti con almeno 20 anni di iscrizione all'albo la obbligatorietà formativa cessa al compimento del 70 anno di età.

Quanti crediti formativi professionali (CFP) devono essere acquisiti?

- * 60 crediti (CFP) nel triennio 2017-2019 di cui 12 CFP derivanti da attività di aggiornamento e sviluppo professionale continuo sui temi delle discipline ordinistiche.
- * Il CNAPPC raccomanda l'acquisizione di un numero annuo di CFP non inferiore a 10, di cui 4 su temi delle discipline ordinistiche.

- * Riporto dei crediti in esubero: al massimo 20 CFP in eccesso computabili nel triennio successivo.

Quali manifestazioni possono essere valide ai fini della formazione?

- * I crediti sono acquisibili attraverso la partecipazione alle seguenti tipologie di attività (vedasi punto 5 delle linee guida e Allegato 2 con tabella riassuntiva):

- corsi di aggiornamento e sviluppo professionale frontali
- seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili sia frontali che a distanza

Per tali tipologie di eventi formativi il requisito è un minimo di 2 ore formative e l'assegnazione è pari a 1 CFP/ ora fino ad un massimo di 8 CFP.

- master universitari di primo e secondo livello, assegni di ricerca (se di 1 anno), dottorati di ricerca e scuole speciali, corsi abilitanti l'insegnamento per discipline affini all'architettura (Decreto ministeriale n. 249 del 10/09/2010). Per tali tipologie è previsto un numero di CFP pari a 20 per ogni anno di corso.

- Esercitazioni e mobilitazione di Protezione Civile: sono assimilabili a un workshop e prevedono 2 CFP per ogni giorno di attività.

Altre attività (vedasi punto 5.4 delle Linee Guida in dettaglio) riconoscibili a posteriori:

- partecipazione di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni di studio promosse dagli Ordini Territoriali, Consulte/Federazioni, CNAPPC
- partecipazione attiva degli iscritti all'Ordine in qualità di docenti non retribuiti ad eventi formativi promossi dall'Ordine e da soggetti terzi.
- attività particolari quali mostre, fiere inerenti le tematiche elencate al punto 3 delle Linee Guida (non più solo mostre di architettura - punto 5.4 lettera d)
- monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale
- viaggi di studio organizzati/ promossi dagli Ordini e/o da Associazioni di iscritti e/o Federazioni di Ordini Territoriali.

Per queste attività non possono essere accumulati nel triennio complessivamente più di 15 CFP, derivanti dalla somma di tutte le attività descritte al punto 5.4.

FAQ (häufige Fragen) - zur Pflichtfortbildung für Architekten,**Wer ist von der Fortbildungspflicht betroffen?**

- * Die Fortbildungspflicht betrifft alle Eingeschriebenen der Kammern der Architekten RLD mit Ausnahme der Befreiungen laut den Richtlinien, siehe auch unten.

Wer ist von der Fortbildungspflicht befreit?

- * Auf Anfrage des Eingeschriebenen ist in folgenden Fällen eine temporäre Reduzierung der Fortbildungspflicht möglich, welche durch Eigenerklärung auf der Plattform iM@teria unter der Sektion "Le mie certificazioni" einzugeben ist:

a) Mutterschaft, Vaterschaft, Adoption (20 Credits von denen 4 Credits im Bereich Berufsethik, Leistungsvergütung, Vorsorge und Berufsordnung)

b) schwere Krankheit, Unfall, die eine Unterbrechung der Berufstätigkeit für mindestens sechs Monaten mit sich bringt

c) andere Fälle von dokumentierter Verhinderung infolge von höherer Gewalt und Situationen von wichtiger Besonderheit

d) Universitätsdozenten, welche sich für einen Vollzeitauftrag entschieden haben und im Sonderverzeichnis für Universitätsdozenten der Kammer eingetragen sind, die die Berufsausübung ausschließt (L. 382 von 1980).

Die Eingeschriebenen, die den Beruf in keiner Form auch nicht gelegentlich für 3 Jahre ausüben, sind nicht an die Fortbildungspflicht gebunden. In diesem Fall müssen folgende Voraussetzungen erfüllen und sie der zuständigen Kammer mittels einer Erklärung präsentieren:

- nicht im Besitz einer Partita IVA zu sein, weder einer persönlichen noch einer gesellschaftlichen
- nicht in der INARCASSA und der dazugehörigen Pflicht eingeschrieben zu sein

- in keinster Form den Beruf auszuüben, auch nicht gelegentlich (Freiberufler oder Angestellter)

- * Eingeschriebene die seit mind. 20 Jahren in der Kammer eingetragen sind und das Alter von 70 Jahren erreicht haben sind vollständig von der Pflichtfortbildung befreit.

Wieviele Weiterbildungscredits müssen nachgewiesen werden?

- * 60 Credits im Triennium 2017-2019 davon 12 Credits im Bereich Berufsethik, Leistungsvergütung, Vorsorge und Berufsordnung.

- * Der Nationalrat empfiehlt eine Mindestanzahl von 10 Credits pro Jahr zu absolvieren, davon 4 Credits im Bereich Berufsethik, Leistungsvergütung, Vorsorge und Berufsordnung.

- * Falls in einem Triennium mehr als die erforderlichen Credits absolviert werden, können maximal 20 Credits für das darauffolgende Triennium angerechnet werden.

Welche Veranstaltungen können absolviert werden?

- * Die Weiterbildungsmaßnahmen können durch die Teilnahme an folgende Fortbildungsveranstaltungen erfolgen (siehe Punkt 5 der Richtlinien und Anhang 2 mit der Übersichtstabelle):

- frontale Fort- und Weiterbildungskurse

- Seminare, Kongresse, Tagungen, Runde Tische, Konferenzen, Workshops und Ähnliches sowohl frontal als auch in online- oder Streamingmodus

Für diese Tätigkeiten ist eine Dauer von minimum 2 Stunden vorausgesetzt und die Zuweisung der Credits erfolgt mit 1 Credit pro Stunde mit einem Maximum von 8 Credits.

- Masterstudiengänge (I. oder II. Ebene), Forschungsstipendium (nur im Fall von einjährigen Stipendien), Doktoratsstudium und spezifische Ausbildungen, Lehrbefähigungskurse für Architekturfächer (Ministerialdekret n. 249 vom 10.09.2010).

Für diese Tätigkeit ist die Zuweisung von 20 Credits pro Jahr des Kurses vorgesehen.

- Volontariat (Übung und Mobilisierung) im Zivilschutz sind einem Workshop gleichgestellt und sehen 2 Credits pro Tag für diese Aktivität vor

Weitere Fortbildungstätigkeiten (siehe Punkt 5.4 der Richtlinien im Detail) welche im Nachhinein anerkannt werden können:

- Beteiligung seitens der Eingeschriebenen an Arbeitsgruppen und Studienkommissionen welche von den zuständigen Kammern, Eingeschriebenevereine oder vom CNAPPC gefördert werden

- Aktivität von Eingeschriebenen der Kammer als Referenten, die ihre Tätigkeit unentgeltlich für Veranstaltungen ausführen, die von der Kammer und externen Einrichtungen organisiert werden.

- Besondere Tätigkeiten wie Ausstellungen (nicht nur Architekturausstellungen), Messen welche sich auf die vom CNAPPC festgelegten Fachbereiche beziehen (siehe Punkt 5.4 Buchstabe d der Richtlinien)

- Monografien, Artikel und wissenschaftliche/technische Aufsätze

- organisierte Studienreisen die von den zuständigen Berufskammern und/oder den Mitgliedervereinigungen gefördert werden

Für diese Tätigkeiten können im Triennium nicht mehr als 15 Credits erworben werden, abgeleitet durch die Summe aller beschriebenen Aktivitäten nach Punkt 5.4.

Come funziona l'attribuzione e il riconoscimento dei crediti?

- * Gli eventi formativi previsti al punto 5.1 e 5.2 delle linee guida, per essere valevoli, devono essere preventivamente accreditati. L'accreditamento è riconosciuto dal CNAPPC attraverso le istanze degli Ordini Territoriali o di soggetti terzi accreditati sulla base dei valori e modalità indicati dalle linee guida del Regolamento (vedi punto 6).
- * I corsi con durata superiore a 20 ore saranno riconosciuti per un massimo di 20 CFP.
- * Il riconoscimento del credito formativo per la partecipazione ai corsi è tassativamente subordinato alla presenza in aula per:
 - corsi di aggiornamento e sviluppo professionale: almeno l'80% del monte orario complessivo;
 - seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili: il 100% del monte orario complessivo.

Possono essere validati anche corsi di formazione all'estero?

- * Per il riconoscimento il professionista dovrà inviare all'Ordine un'autocertificazione tramite la piattaforma iM@teria/ Sezione "Le mie certificazioni", corredandola di tutta la documentazione utile attestante l'avvenuta partecipazione all'attività formativa (a titolo esemplificativo, attestati di frequenza e di partecipazione, programmi dell'attività formativa svolta, costi di partecipazione, ecc).

Quali sono le regole valide per i neoiscritti?

- * Obbligo dal 1° gennaio dell'anno successivo all'iscrizione all'albo.
- * Per coloro i quali si iscrivono all'Ordine nel secondo o terzo anno l'onere dell'acquisizione dei CFP va ridotto proporzionalmente.
- * Sono riconoscibili i crediti acquisiti fra l'iscrizione all'albo e l'inizio dell'obbligo.

Quali sono le regole per i dipendenti pubblici?

- * Gli iscritti dipendenti pubblici devono sottoporre all'autorizzazione dell'Ordine i progetti di formazione predisposti dai propri datori di lavoro che saranno valutati in termini di crediti formativi, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento e dalle linee guida. La richiesta di riconoscimento deve avvenire in forma di autocertificazione da caricarsi nella piattaforma iM@teria/ Sezione "Le mie certificazioni", corredandola di tutta la documentazione utile attestante l'avvenuta partecipazione all'attività formativa (a titolo esemplificativo, attestati di frequenza e di partecipazione, programmi dell'attività formativa svolta, costi di partecipazione, ecc).

Le attività formative di altri Ordini/Collegi professionali vengono riconosciute?

- * Le attività formative di altri Ordini/Collegi professionali possono essere riconosciute dall'Ordine competente, purché rispondenti ai requisiti delle linee guida, preventivamente, inserendo la richiesta di riconoscimento in forma di autocertificazione da caricarsi nella piattaforma iM@teria/ Sezione "Le mie certificazioni", corredandola di tutta la documentazione utile attestante l'avvenuta partecipazione all'attività formativa (a titolo esemplificativo, attestati di frequenza e di partecipazione, programmi dell'attività formativa svolta, costi di partecipazione, ecc).

Quali sono gli obblighi e le sanzioni per gli iscritti all'ordine?

- * L'Ordine territoriale vigila per competenza sull'effettivo adempimento dell'obbligo formativo.
- * L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare, valutata dal Consiglio di disciplina al termine di ciascun triennio formativo.

Cosa succede se non ho maturato tutti i crediti minimi entro il 31 dicembre 2016?

- * Sarà possibile regolarizzare la propria posizione nel semestre di "ravvedimento operoso", dal 1° gennaio al 31 giugno 2017; al termine di tale periodo le posizioni che risulteranno ancora irregolari verranno comunicate al Consiglio di Disciplina per l'avvio delle procedure disciplinari.

Cosa comporta l'inosservanza dell'obbligo formativo?

- * L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare ai come riportato al comma 2 dell'art. 9, (modifica approvata dal CNAPPC nella seduta del 7 Settembre 2016 e in vigore dal 29 Settembre 2016). Il mancato raggiungimento dei cfp fino al 20% (12 su 60 cfp) determina la sanzione della CENSURA, mentre un numero maggiore di cfp non acquisiti determina la sanzione della SOSPENSIONE nella misura di un giorno di sospensione per ogni cfp non acquisito.
- * Si rammenta che, per essere in regola, **è necessario comunque acquisire i CFP richiesti sui temi delle discipline ordinistiche.**
- * Per vedere il testo completo del Codice deontologico vedi [QUI](#)
- * Per vedere il testo del comma 2 dell'art. 9 (modifica approvata dal CNAPPC nella seduta del 7 Settembre 2016 e in vigore dal 29 Settembre 2016) vedi

Wie funktioniert die Zu- und Anerkennung der Credits?

- * Die Weiterbildungsveranstaltungen laut den Punt 5.1 und 5.2 der Richtlinien müssen vom Nationalrat CNAPPC mit vorherigem Gutachten der jeweiligen zuständigen Kammer oder der beim CNAPPC akkreditierten Fortbildungseinrichtungen anerkannt werden. Die Kriterien für die Zuerkennung der Credits sind in den Richtlinien festgelegt (Punkt 6).
- * Für Kurse mit einer Dauer von mehr als 20 Stunden werden maximal 20 Credits anerkannt.
- * Zwecks gültiger Anerkennung für die Teilnahme an frontalen Kursen bestehen folgende Anwesenheitspflichten:
 - bei Fort- und Weiterbildungskursen mindestens 80% Anwesenheitspflicht der Gesamtdauer
 - bei Seminaren, Kongressen, Tagungen, Runden Tischen, Konferenzen, Workshops und Ähnlichen: 100 % Anwesenheitspflicht der Gesamtdauer

Werden absolvierte Weiterbildungen im Ausland anerkannt?

- * Für eine Anerkennung muss der Eingeschriebene der Kammer eine Eigenerklärung über die Plattform iM@teria in der Sektion "Le mie certificazioni" schicken, und die gesamten für die Anerkennung nützlichen Unterlagen, die die Teilnahme an der Fortbildung bestätigen anhängen (z.B. Teilnahmebestätigung, Fortbildungsprogramm, Kursgebühren usw.).

Welche Regeln gelten für die Neueingeschriebenen?

- * Fortbildungspflicht beginnt am 1. Jänner des Jahres, das auf das Eintragungsjahr folgt
- * Für jene Personen, die sich im Laufe des zweiten oder dritten Jahres in die Berufskammer eintragen, wird die Fortbildungspflicht proportional reduziert.
- * Weiterbildungs-Credits, die im Zeitraum zwischen der Eintragung in das Berufsverzeichnis und dem Beginn der Fortbildungspflicht angereift sind können anerkannt werden.

Welche Regeln gelten für die öffentlich Bediensteten?

- * Die öffentlich Bediensteten unter den Eingeschriebenen müssen der Kammer die Fortbildungsprojekte ihrer eigenen Arbeitgeber für eine Genehmigung unterbreiten. Diese werden dann in Übereinstimmung mit dem Reglement und den Richtlinien beurteilt und es werden die entsprechenden Credits vergeben. Das Ansuchen um Anerkennung erfolgt mittels Eigenerklärung über die Plattform iM@teria in der Sektion "Le mie certificazioni", bei welcher die gesamten für die Anerkennung nützlichen Unterlagen angehängt werden, die die Teilnahme an der Fortbildung bestätigen (z.B. Teilnahmebestätigung, Fortbildungsprogramm, Kursgebühren usw.).

Werden Fortbildungskurse anderer Berufskammern/Kollegien anerkannt?

- * Die Fortbildungsveranstaltungen anderer Berufskammern/Kollegien können von der zuständigen Kammer anerkannt werden, wenn sie den Leitlinien entsprechen. Das Ansuchen um Anerkennung erfolgt mittels Eigenerklärung über die Plattform iM@teria in der Sektion "Le mie certificazioni", bei welcher die gesamten für die Anerkennung nützlichen Unterlagen angehängt werden, die die Teilnahme an der Fortbildung bestätigen (z.B. Teilnahmebestätigung, Fortbildungsprogramm, Kursgebühren usw.).

Welche Pflichten/ Sanktionen gelten für die Kammereingeschriebenen

- * Die zuständige Kammer wacht über die Einhaltung der Pflichtfortbildung.
- * Die Nichtbeachtung der Pflichtfortbildung hat ein Disziplinarverfahren zur Folge, welches vom Disziplinarrat am Ende jeden Trienniums eingeleitet wird.

Was passiert wenn die Mindestanzahl der Credits nicht innerhalb 31. Dezember 2016 erreicht wurde?

- * Es besteht die Möglichkeit den Fortbildungsstatus im ersten Halbjahr in der sogenannten "Aufholzeit", vom 1. Jänner bis zum 31. Juni 2017 in Ordnung zu bringen und die fehlenden Credits nachzuholen. Nach Ablauf dieser Frist werden alle fehlenden Positionen der Disziplinarkommission mitgeteilt, welche ein Disziplinarverfahren eröffnet

Was bringt eine Nichtbeachtung der Fortbildungspflicht mit sich?

- * Eine Nichtbeachtung der Fortbildungspflicht ruft eine gesetzwidrige Handlung mit sich, wie im Art. 9, comma 2 festgelegt (Änderung vom Nationalrat genehmigt in der Sitzung vom 07. September 2016 und gültig ab 29. September 2016). Das mangelnde Erreichen der Credits bis zu 20% (12 von 60 Credits) führt zur Sanktion ZENSUR, während eine größere Anzahl von fehlenden Credits die Sanktion SUSPENDIERUNG mit sich führt, welche eine Suspendierung im Maße von einem Tag für jeden fehlenden Credit vorsieht.
- * Man erinnert an die **Notwendigkeit, auch die Credits im Bereich Berufsethik, Leistungsvergütung, Vorsorge und Berufsordnung zu sammeln**, um in Regel mit der Fortbildungspflicht zu sein.
- * Um in die Berufsordnung Einsicht zu nehmen, klicken Sie [HIER](#)
- * Um Art. 9, comma 2 zu lesen (Änderung vom Nationalrat genehmigt in der Sitzung vom 07. September 2016 und gültig ab 29. September 2016) klicken Sie

[QUI](#)**In cosa consistono le sanzioni disciplinari?**

- * a) Censura: consiste in una nota formale di biasimo comunicata dal Presidente del Collegio di Disciplina, e notificata a mezzo dell'ufficiale giudiziario, con la quale le mancanze commesse sono formalmente dichiarate.
- * b) Sospensione: nella misura di un giorno di sospensione dall'Albo per ogni cfp non acquisito, il provvedimento comporta la sospensione dall'esercizio della professione, il che significa che in quel periodo di tempo non sarà possibile esercitare la professione di architetto, e la contestuale cancellazione temporanea da Inarcassa, con conseguenze quindi anche dal punto di vista previdenziale, in quanto l'iscritto perde temporaneamente i requisiti di iscrivibilità (art. 7, Statuto Inarcassa).

Le LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO qui riportate sono da considerare come estratto e sintesi semplificata.

*Per ulteriori e dettagliate informazioni consigliamo di consultare le linee guida pubblicate sul nostro sito.
www.arch.bz.it*

[HIER](#)**Aus was bestehen die Sanktionen?**

- * a) Zensur: besteht aus einer tadelnden Anmerkung über die nicht erfüllten Pflichten, welche vom Präsident der Disziplinarkommission mitgeteilt wird und mittels Gerichtsvollzieher bekannt gegeben wird.
- b) Suspendierung: in Maß von einem Tag Suspendierung aus dem Berufsalbum für jeden nicht gesammelten Credit, das Verfahren führt zur Suspendierung der Berufstätigkeit, was bedeutet dass es in diesem Zeitraum nicht möglich sein wird den Beruf des Architekten auszuüben, eine vorübergehende Löschung aus der Inarcassa mit Auswirkungen aus Sicht der Fürsorge, da der Eingeschriebene vorübergehend die Einschreibungsvoraussetzungen verliert (art. 7, Inarcassa Statut)

Die hier angeführten Inhalte sind nur ein Auszug und als vereinfachte Zusammenfassung aus den RICHTLINIEN UND DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ZUR VERORDNUNG ÜBER DIE LAUFENDE BERUFLICHE FORT- UND WEITERBILDUNG zu betrachten.

*Für weiterführende und detaillierte Infos bitten wir die Richtlinien zu studieren, welche auf unserer Homepage veröffentlicht sind.
www.arch.bz.it*